



Утверждено
Решением Правления
ПФСО «Палата финансовых специалистов
Республики Казахстан»
Протокол Заседания №1
от 21 мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИИ
«Налоговый Консультант Республики Казахстан»
Профессиональной организации бухгалтеров
«Палата финансовых специалистов Республики Казахстан»

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профессиональной организации бухгалтеров «Палата финансовых специалистов Республики Казахстан»(далее - Палата). Положение определяет требования, порядок и основные процедуры, регулирующие сертификацию Налоговый Консультант.

1.2. Кандидат – лицо, претендующее на присвоение квалификации НАЛОГОВЫЙ КОНСУЛЬТАНТ.

1.3. Сертификация Кандидатов осуществляется с целью подтверждения их соответствия требованиям профессиональной компетентности, установленным Палатой относительно образования, уровня специальных знаний и навыков, опыта профессиональной работы, необходимых для качественного оказания услуг налогового консультирования.

1.4. Сертификация Кандидатов осуществляется Палатой совместно с ПАО «Палата Аудиторов Республики Казахстан».

Статья 2. Требования к аккредитованным учебным центрам, входящим в состав Палаты.

2.1. Аккредитованные учебные центры (далее - АУЦ) Палаты, осуществляющие совместно с Палатой процесс обучения, подготовки к экзаменам и повышения квалификации, должны в полной мере соответствовать требованиям Устава и Положения о членстве Палаты в части условий для АУЦ

2.2. АУЦ осуществляют учебные мероприятия в соответствии с учебными программами и планами содержания экзаменов, утвержденными Палатой.

Статья 3. Уровни квалификации

3.1. Палата проводит сертификацию в соответствии со статьей 13 Налогового Кодекса РК (пп. 2 п. 1 данной статьи) по одному уровню квалификации – Налоговый Консультант Республики Казахстан.

3.2. При изменениях в требованиях Законодательства РК соответствующие уровни квалификации добавляются на основании решений Комитета по Образованию Палаты.

Статья 4. Требования к кандидатам.

4.1 Кандидаты на присвоение квалификации должны быть членами Палаты.

4.2. Кандидат на присвоение квалификации Налоговый Консультант должен:

- Сдать квалификационные экзамены с оценкой не ниже 75 баллов по следующим дисциплинам:

- ⇒ Финансовый учет I, CertIFRS или Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО ;

- ⇒ Налоги;

- ⇒ Право;

- ⇒ Налоговое консультирование и налоговый аудит.

- ⇒ От сдачи первых трех экзаменов освобождаются обладатели сертификатов САР и Профессиональный бухгалтер РК, при соблюдении других условий и подтверждении Комитета по Образованию Палаты, на основании решения Правления Палаты.

- Иметь высшее образование в финансово-экономической, бухгалтерской, аудиторской, правовой и иных смежных сферах;
- Иметь опыт профессиональной работы не менее трех лет;
- Иметь необходимый опыт работы с компьютерными программами в соответствии с п.7.4

Статья 5. Требования к опыту профессиональной работы кандидата

5.1. Под опытом профессиональной работы понимается работа в области финансового и управленческого учета и налогообложения, финансового анализа и менеджмента, аудита, юриспруденции, преподавательской, исследовательской и другой работы в вышеуказанных сферах.

5.2. Опыт профессиональной работы может быть приобретен как до начала, так и во время или после сдачи экзаменов.

5.3. Наличие опыта профессиональной работы у кандидата признается, проверяется и заверяется уполномоченным органом Палаты.

Статья 6. Требования к образованию кандидата.

6.1. Для присвоения квалификации Налоговый Консультант Республики Казахстан требуется наличие у Кандидата высшего образования в любой сфере, согласно ст. 4. Высшее образование может быть получено как до начала, так и во время или после сдачи экзаменов.

6.2. При наличии опыта работы согласно ст. 5 свыше 9 лет, допускается получение Квалификации при отсутствии высшего образования, на основании решения Комитета по образованию Палаты.

Статья 7. Требования к квалификационным экзаменам

7.1. При присвоении квалификации уровень специальных знаний и навыков проверяется путем сдачи квалификационных экзаменов, в соответствии с процедурами, определяемыми администратором экзаменов - экзаменационной сетью UENET (далее - UENET).

7.2. План-содержание экзамена по каждой дисциплине, по которой Кандидаты должны сдать экзамены для присвоения квалификации, разрабатываются UENET на основании учебной программы, утверждаемой Правлением Палаты.

7.3. План-содержание экзамена служит следующим целям:

- создает основу, на которой разрабатывается экзамен по каждой дисциплине;
- оказывает помощь кандидатам при самоподготовке к экзаменам, а также преподавателям, учебным центрам при подготовке к экзаменам.

7.4. Требования по опыту работы с компьютерными программами для присвоения квалификации устанавливаются Правлением Палаты.

Статья 8. Порядок сертификации.

8.1. Кандидаты имеют право получить сертификат после выполнения всех квалификационных требований, предусмотренных в статье 4. Срок действия

сертификата сохраняется при условии выполнения требований непрерывного Повышения квалификации.

8.2. Предельный срок, в течение которого Кандидат должен сдать все экзамены составляет 5 лет. Если Кандидат не уложился в этот срок, он должен повторно сдать все те экзамены, требуемые для данного уровня квалификации, с момента сдачи которых прошло 5 и более лет.

Статья 9. Процедура выдачи сертификатов

9.1. По каждому экзамену UENET предоставляет результат непосредственно Кандидату в виде автоматически генерируемого официального уведомления в формате PDF на персональных страницах кандидатов (сайт kz.uenet.biz) или, по требованию кандидата, закрытого письменного уведомления, а также информацию в виде письма в Палату о Кандидатах, успешно сдавших экзамен.

9.2. После получения результатов экзаменов Кандидат представляет в Палату необходимые документы для прохождения процедуры сертификации согласно статьи 4 настоящего Положения и требованиям Палаты.

9.5. Выдача сертификатов производится в даты, согласованные с корпоративными членами Палаты, которые осуществляли процесс подготовки кандидатов для каждой экзаменационной сессии.

9.6. Форма и дизайн сертификата утверждается Правлением Палаты.

Статья 10. Плата за сертификат

10.1. За выпущенный впервые сертификат новому кандидату не взимается оплата.

10.2. За утерянные, перевыпущенные и иные повторные сертификаты может взиматься оплата. Размер оплаты и сроки оплаты устанавливаются решением Правления Палаты.

Статья 11. Приостановление действия и аннулирование сертификатов.

11.1. Действие выданных сертификатов может быть приостановлено, или же выданный сертификат может быть аннулирован (признан недействительным).

11.2. Действие выданных сертификатов приостанавливается в случае, если членство владельца сертификата приостановлено, но не прекращено, в соответствии с Уставом и Положением о членстве Палаты.

11.3. Сертификат аннулируется в случае прекращения членства владельца сертификата в Палате.

Статья 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Правлением Палаты. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются Правлением Палаты.

12.2. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются Квалификационные требования к дисциплинам, образцы сертификатов и Свидетельство о регистрации UENET.