

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета Директоров
ПОБ «Палата финансовых специалистов
Республики Казахстан»
Протокол Заседания № 1
от «01» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ БУХГАЛТЕРОВ
«ПАЛАТА ФИНАНСОВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»**

г. Алматы, 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Аккредитация учебных центров по подготовке Профессиональных бухгалтеров РК, Налоговых консультантов РК, Профессиональных финансовых менеджеров (ICFM Великобритания), Сертифицированных бухгалтеров (САР), Внутренних аудиторов (ICFM Великобритания) проводится Палатой Финансовых Специалистов РК (ПФС РК) с целью выявления учебных центров, способных качественно осуществлять обучение специалистов в области бухучета, аудита, внутреннего аудита, финансового менеджмента, налогов, а также для дальнейшего развития высокопрофессионального уровня подготовки всех финансовых специалистов.
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок аккредитации учебных центров как ассоциированных членов ПФС РК, которые получают право засчитывать часы повышения квалификации по своим программам обучения.
- 1.3. Решение об аккредитации учебного центра выносится Правлением ПФС РК (приложение 1) на основании ходатайства, направляемого в ПФС РК учебным центром, претендующим на получение аккредитации (приложение 1).
- 1.4. Требования к учебным центрам для аккредитации:
 - быть ассоциированным членом Палаты в текущем году;
 - иметь опыт работы в сфере обучения не менее 2-х лет;
 - иметь собственный (арендованный) учебный класс, оборудованный компьютерами, проектором и т.п.;
 - иметь телефон, e-mail; сайт,
 - иметь необходимый штат преподавателей по соответствующим дисциплинам.
- 1.5. Учебные центры должны предоставить следующие документы:
 - заявление на имя Председателя Правления ПФС РК о ходатайстве в ПФС РК для получения аккредитации (приложение 2);
 - копию устава, свидетельства о регистрации и постановке на налоговый учет учебного центра (нотариально заверенные);
 - список и резюме преподавателей;
 - квитанции об оплате услуг по аккредитации в общей сумме _____;
 - квитанции об оплате членских взносов ассоциированного члена.
- 1.6. Учебный центр может привлекать преподавателей, работающих на постоянной основе, по совместительству или по договорам гражданско-правового характера. Преподаватели должны отвечать следующим требованиям:
 - высшее образование;
 - стаж преподавательской деятельности не менее 2-х лет;
 - постоянный практический опыт работы не менее 5-и лет;
 - безупречная репутация.
- 1.7. Срок аккредитации учебного центра составляет 1 год при условии оплаты ежегодного членского взноса.

2. Основные задачи учебного центра

- 2.1. Проведение очного или on-line обучения по подготовке кандидатов в ПФС РК

- 2.2. Организация и совершенствование учебного процесса, внедрение передовых методов обучения.
- 2.3. Организация консультационных услуг по тематике обучения при необходимости.
- 2.4. Обеспечение слушателей правовыми актами и нормативными документами.
- 2.5. Проведение обязательного ежегодного повышения квалификации специалистов.
- 2.6. Выдача свидетельства об окончании обучения установленного образца.
- 2.7. Внесение в ПФС РК предложений о пересмотре существующих программ сертификации и о новых программах.
- 2.8. Информирование ПФС РК обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение основных задач.

3. Санкции ПФС РК в отношении аккредитованных учебных центров

ПФС РК в случае невыполнения аккредитованными учебными центрами Положений и других документов ПФС РК может последовательно применить к центрам следующие санкции:

- предупреждение;
- приостановка аккредитации сроком от трех до 12 месяцев;
- лишение аккредитации.

4. Предоставление аккредитованным учебным центрам конкурентных преимуществ

Аккредитованным учебным центрам ПФС РК предоставляет право:

- использования логотипа ПФС РК с подписью «Рекомендовано ПФС РК» в печатных, электронных изданиях центра, в рекламных целях и на сайте учебного центра;
- использования логотипа ПФС РК на свидетельствах об окончании обучения при утверждении данного свидетельства действительным членом ПФС РК.

ПФС РК включает информацию об аккредитованном учебном центре во все свои рекламные, информационные, иные соответствующие материалы, а также размещает рекламы учебного центра на сайте ПФС РК.

5. Порядок проведения аккредитации учебных центров и осуществления контроля за качеством обучения

- 5.1. Учебный центр, желающий получить аккредитацию ПФС РК, направляет заявление установленного образца (приложение 2) и указанные в п. 1.6. документы, в ПФС РК.
- 5.2. Работник ПФС РК или приглашенное лицо, получив заявление учебного центра и документы, рассматривает их, посещает учебный центр для изучения материально-технической базы и подготавливает ходатайство (приложение 2) или обоснованный отказ в его выдаче.
- 5.3. Ходатайство направляется в исполнительную дирекцию ПФС РК по электронной почте.

- 5.4. Документы учебного центра остаются на хранении в ПФС РК. Срок хранения документов 2 года. Полученная оплата в любом случае учебному центру не возвращается.
- 5.5. Исполнительная дирекция представляет полученное ходатайство в Правление ПФС РК.
- 5.6. Правление ПФС РК на ближайшем заседании выносит решение об аккредитации и выдаче свидетельства или назначении дополнительного исследования деятельности центра.
- 5.7. Исполнительная дирекция ПФС РК направляет свидетельство об аккредитации и копию решения о его выдаче учебному центру.

В случае, если аккредитованный до введения в действие настоящего Положения учебный центр желает получить преимущества, устанавливаемые аккредитованным центрам в соответствии с настоящим Положением, он может подать заявление на аккредитацию в соответствии с настоящим Положением до истечения годичного срока.

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

« _____ » _____ г.

ПОБ «Палата Финансовых специалистов РК», рассмотрев полученные документы принимает решение:
в соответствии с Положением об аккредитации выдать _____ свидетельство сроком на 1 год об аккредитации при ПФС РК в качестве ассоциированного члена.

Председатель Правления
ПФС РК

_____ Ф.И.О.
подпись

Приложение 2

Председателю Правления

От
название учебного центра

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас ходатайствовать об аккредитации _____
(название учебного Центра)

При ПФС РК в качестве ассоциированного члена.

Все требования ПФС РК соблюдены. Имеется учебный класс (площадью _____ кв.м.),
оборудованный всеми необходимыми средствами для проведения курсов.

Оснащение класса: _____.

Программа курса прилагается.

Список преподавателей данного курса (резюме прилагаются):

1. (Указывается Ф.И.О. преподавателя и опыт работы)

2.

3.

_____ имеет опыт работы в сфере образования _____ лет.
(название учебного Центра)

Приложение: Комплект документов в соответствии с Положением об аккредитации на _____
листах.

С уважением,

Руководитель учебного центра _____ Ф.И.О.
подпись