



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ПОБ «Палата финансовых специалистов
Республики Казахстан»
Протокол Заседания № 1
от « 21 » мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ
«ПАЛАТА ФИНАНСОВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

г. Алматы, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профессиональной организации бухгалтеров «Палата финансовых специалистов Республики Казахстан» (далее по тексту «Палата»).

1.2. Положение определяет категории и статус членства в Палате, требования, предъявляемые к Профессиональным бухгалтерам РК, бухгалтерам, финансовым менеджерам, внутренним аудиторам и налоговым консультантам, а также к физическим и юридическим лицам, предоставляющим услуги в сфере бухгалтерского учета, финансов, налогового учета, аудита, претендующим на вступление в члены. Порядок приема в членство Палаты, приостановления и прекращения членства в Палате регулирует права и обязанности членов Палаты, а также принятие и хранение документов при вступлении.

1.3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

Члены Палаты – действительные и ассоциированные члены Палаты, физические и юридические лица, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, финансов и налогового учета.

Действительные члены Палаты - Профессиональные бухгалтеры РК, бухгалтеры, имеющие сертификаты действительного члена Международной федерации бухгалтеров, профессиональные финансовые менеджеры, внутренние аудиторы, налоговые консультанты, а также физические лица, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, финансов, налогового учета, признающие Устав Палаты, внесшие вступительный взнос, активно участвующие в деятельности Палаты и принятые на основании заявления Решением Совета Палаты.

Ассоциированные члены Палаты - физические и юридические лица, предоставляющие услуги и работающие в сфере бухгалтерского учета, финансового и управленческого учета, финансового менеджмента, аудита, налогового учета, преподавательской, исследовательской, издательской деятельности, имеющие среднее профессиональное экономическое образование, и/или неоконченное высшее экономическое образование, и/или высшее образование (степень бакалавра), кандидаты в профессиональные бухгалтеры (на стадии получения сертификата), признающие Устав Палаты, внесшие вступительный взнос, активно участвующие в деятельности Палаты и принятые на основании заявления Решением Совета Палаты.

Конференция – высший орган управления Палаты.

Совет Палаты - (далее по тексту «Совет») – административный орган управления, осуществляющий руководство деятельностью Палаты, избираемый Конференцией.

Правление – исполнительный орган управления, осуществляющий руководство текущей деятельностью и принимающий решение по всем вопросам, связанным с работой Палаты.

Председатель Совета – руководитель административного органа Палаты (Совета), избираемый Конференцией.

Председатель Правления - руководитель исполнительного органа Палаты (Правления), который избирается на срок четыре года. Председателю Правления доверено полностью проводить работы и способствовать реализации всех поставленных задач и целей Палаты.

Членские взносы (далее по тексту - «взносы») – ежегодные разовые платежи в денежной форме в фонд Палаты, в размере, устанавливаемом Советом Директоров Палаты.

МФБ – Международная Федерация Бухгалтеров.

ЕССБА - Евразийский Совет Сертифицированных Бухгалтеров и Аудиторов.

2. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

2.1. Членами Палаты могут быть специалисты, предоставляющие услуги в сфере бухгалтерского учета, финансов, налогового учета и аудита, разделяющие цели и задачи Палаты, чьи профессиональные знания и деятельность соответствуют требованиям Устава Палаты.

2.2. Членство в Палате предусматривает 2 вида членства: действительные и ассоциированные члены.

2.2.1 Действительными членами Палаты являются:

1. Профессиональный бухгалтер Республики Казахстан, имеющий сертификат, выданный аккредитованной организацией по профессиональной сертификации бухгалтеров в порядке, установленном уполномоченным органом, согласно законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан.

2. Бухгалтер, имеющий сертификат профессионального бухгалтера – CAP (Certified Accounting Practitioner - Сертифицированный бухгалтер практик), CIPA (Certified International Professional Accountant – Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер), выданные профессиональной организацией – членом ЕССБА.

3. Профессиональный финансовый менеджер - успешно сдавшие экзамены по трем дисциплинам программ ИСФМ: «МСФО и Финансовый учет», «Учет затрат и себестоимости продукции», «Финансовый менеджмент и финансовый анализ»,

4. Сертифицированный финансовый менеджер - успешно сдавшие экзамены по трем дисциплинам по программам ИСФМ: «Управленческий учет и принятие решений», «Управление инвестициями», «Правовые основы финансового менеджмента», имеющие диплом «Профессиональный финансовый менеджер».

5. Сертифицированный финансовый директор - успешно сдавшие экзамены по трем дисциплинам программ ИСФМ: «Управление персоналом», «Стратегический финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», имеющие диплом «Профессиональный финансовый менеджер» и «Сертифицированный финансовый менеджер»

6. Внутренний аудитор - успешно сдавшие экзамены по дисциплинам Внутренний аудит 1 и Внутренний аудит 2 ИСФМ Великобритании, имеющие диплом о присвоении квалификации «Профессиональный внутренний аудитор» и «Сертифицированный профессиональный внутренний аудитор»

7. Налоговый консультант – успешно сдавшие экзамены по дисциплинам Финансовый учет 1, CertIFRS или Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО, Налоги, Право, Налоговое консультирование и налоговый аудит. От сдачи первых трех экзаменов освобождаются обладатели сертификатов CAP и Профессиональный бухгалтер РК, при соблюдении других условий и подтверждении Комитета по образованию Палаты, на основании решения Правления Палаты.

2.2.2 Ассоциированными членами являются физические и юридические лица, предоставляющие услуги и работающие в сфере бухгалтерского учета, финансового и управленческого учета, финансового менеджмента, аудита, налогового учета, преподавательской, исследовательской, издательской деятельности, имеющие среднее профессиональное экономическое образование, и/или неоконченное высшее экономическое образование, и/или высшее образование (степень бакалавра), кандидаты в профессиональные бухгалтеры (на стадии получения сертификата), признающие Устав Палаты, внесшие вступительный взнос, активно участвующие в деятельности Палаты и принятые на основании заявления Решением Совета Палаты.

- 1) кандидат в профессиональные бухгалтеры (CAP/CIPA),
- 2) кандидат в профессиональные финансовые менеджеры (ИСФМ Великобритания)
- 3) кандидат во Внутренние аудиторы
- 4) кандидат в Налоговые консультанты
- 5) организация-партнёр
- 6) бухгалтерская организация

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ.

3.1. Прием в члены Палаты осуществляется Правлением на основании письменного заявления лица, на имя Председателя Правления, желающего стать членом Палаты и принимать активное участие в его работе, уплачивать в установленном порядке членские взносы. Заявление оформляется по установленной форме. Любое лицо вправе ознакомиться с

Уставом, Положениями и другими документами, регулирующими деятельность Палаты, а также с порядком уплаты членских взносов. К моменту подачи заявления о приеме в члены Палаты лицо должно ознакомиться с вышеуказанными внутренними документами Палаты.

3.2. Физические лица, желающие получить статус Действительного члена, предоставляют в Палату следующие документы:

При наличии сертификата Профессиональный бухгалтер РК

- Заявление установленного образца на имя Председателя Правления (Приложение № 1);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия диплома или иной документ о полученном образовании или документа, подтверждающего специальность или квалификацию;
- Копия документа, подтверждающего профессиональный стаж;
- Нотариально заверенная копия сертификата Профессионального бухгалтера РК;
- Копия документа об оплате вступительного членского взноса.

Кандидат в профессиональные бухгалтеры (САР/СІРА), Профессиональные финансовые менеджеры, Внутренние аудиторы, Налоговые консультанты предоставляет:

- Заявление установленного образца на имя Председателя Правления (Приложение № 2);
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Копия диплома или иной документ о полученном образовании или документа, подтверждающего специальность или квалификацию;
- Копия документа, подтверждающего профессиональный стаж;
- Копия документа об оплате вступительного членского взноса;
- Результаты экзаменов согласно требованиям сертификации.

3.2 Физические и юридические лица, желающие получить статус Ассоциированного члена, предоставляют в Палату следующие документы:

- Заявление установленного образца на имя Председателя Правления (Приложение № 2);
- Копия документа, удостоверяющего личность либо нотариально заверенная копия Устава юридического лица;
- Копия диплома или иной документ о полученном образовании или документа, подтверждающего специальность или квалификацию либо копия Свидетельства о постановке на учет в НК для юридических лиц;
- Копия документа об оплате вступительного членского взноса.

3.3 Членство в Палате наступает с момента подписания заявления о вступлении в члены Палаты.

3.4 В случае отказа в принятии в члены Палаты заявитель вправе обратиться с заявлением в Правление Палаты.

3.5 Заявление на вступление в члены Палаты принимается к рассмотрению только при наличии всех документов, предусмотренных настоящим Положением к заявлению (п.3.2)

3.6 Документы, сданные в Палату, членам не возвращаются и являются документами постоянного хранения.

3.7 Физическим лицам – действительным и ассоциированным членам Палаты выдаются Членские билеты установленного образца, в порядке и сроки, установленные Палатой.

3.8 Юридическим лицам – ассоциированным членам Палаты выдаются Свидетельства установленного образца.

3.9 В случае если Членский билет/Свидетельство, выданный Палатой утерян (утратил силу), то член должен направить заявление на восстановление и предоставление дубликата. За выдачу дубликата Членского билета/Свидетельства следует оплатить стоимость, в размере, установленном Правлением Палаты. Подаются следующие документы:

- заявление, где указывается причина для получения дубликата Членского билета/Свидетельства,
- копия документа об оплате за выдачу дубликата Членского билета/Свидетельства

3.10 В случае изменения фамилии, имени, отчества члена / наименования организации предоставляется новый Членский билет/Свидетельство. За выдачу нового членского

билета/свидетельства следует оплатить стоимость в размере, установленном Правлением Палаты. Подаются следующие документы:

- заявление, где указывается причина для получения нового Членского билета/Свидетельства,
- копия документа, подтверждающая смену фамилии, имени, отчества/ наименования организации
- копия документа об оплате за выдачу нового Членского билета/Свидетельства

3.11 Контроль по ситуациям, прописанным в п.3.9 и п.3.10 возлагается на Комитет по Членству и Этике, который рассматривает документы и принимает решение о выдаче нового Членского билета/Свидетельства (дубликата) в порядке и сроки, установленные Правлением Палаты.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

- 4.1 Членский взнос является безвозмездным и обязательным платежом. Члены должны понимать и быть проинформированными, что данный платеж, оплачивается в Фонд для финансирования Уставной деятельности Палаты и не является поводом для оказания услуг и передачи имущества члену, оплатившего членский взнос.
- 4.2 Членский взнос оплачивается всеми членами Палаты согласно индексу МРП в национальной валюте.
- 4.3 Размер годового членского взноса устанавливается Решением Совета Директоров Палаты в начале каждого финансового года согласно внутреннего приказа.
- 4.4 Срок оплаты членских взносов для всех членов начинается с момента вступления в Палату. Членство действует в течение 1 года с момента оплаты вступительного далее ежегодного членского взноса. Если у члена образуется задолженность перед Палатой, то Правление Палаты может отказать и приостановить членство в Палате, предварительно, предоставив уведомление о задолженности. Период рассмотрения вопроса о приостановлении либо продолжении членства 10 дней со дня уведомления о задолженности.

5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЙСТВИТЕЛЬНОГО И АССОЦИИРОВАННОГО ЧЛЕНА ПАЛАТЫ.

5.1. Действительный и ассоциированный член обязан:

- соблюдать Положения учредительных документов Палаты и прочих документов, регулирующих деятельность Палаты, в том числе руководящих ее органов;
- уплачивать членские взносы в установленные сроки;
- способствовать достижению поставленных целей и решению задач Палаты;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, стремиться к самосовершенствованию, проявлять инициативу;
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер;
- полностью разделять и поддерживать выдвигаемые Палатой профессиональные принципы;

5.2. В случае неисполнения действительным членом требований настоящего Положения Правление может принять решение о лишении его членства в Палате.

5.3. Действительный член имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления Палаты;
- голосовать при решении любых вопросов, выносимых на Конференцию;
- выносить на рассмотрение органов управления предложения по вопросам деятельности Палаты, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- участвовать во всех проводимых Палатой мероприятиях;
- получать информацию от органов управления о деятельности Палаты;
- привлекать в Палату новых членов;
- обращаться в Палату за защитой своих прав и интересов;

- получать консультационную, методическую и иные виды помощи, в рамках, определенных учредительными документами и возможностями Палаты.

6. СОВЕТ ПАЛАТЫ, КАК ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ.

Совет Палаты, как орган управления:

- предоставляет всем членам равные возможности для реализации индивидуальных способностей, обеспечивая объективную оценку результатов их деятельности на благо общих интересов;
- заинтересован в высоких этических стандартах во всех аспектах профессиональной деятельности и личной ответственности каждого своего члена;
- ждет от членов Палаты конструктивной критики и разумной инициативы;
- внимательно относится к нуждам и запросам членов Палаты.

7. СРОК ЧЛЕНСТВА.

Членство в Палате имеет срок действия один год. Для продления членства специалист должен документально подтвердить достаточную степень своих профессиональных знаний в соответствии с утвержденными программами повышения квалификации и осуществить оплату членского взноса.

8. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ.

8.1. Все члены соглашаются с установленными правилами и положениями, которые предписаны Палатой в отношении поведения членов.

8.2. Все члены соглашаются на участие в любом расследовании или дисциплинарных действиях против них и оплачивать административные расходы, которые возникают вследствие нарушения ими этих правил, положений и инструкций.

8.3. Если любой член Палаты был обвинен в нечестности, неподобающем или непрофессиональном поведении, или в нарушении таких правил или положений, или инструкций, и если уполномоченный Палаты после изучения обстоятельств считает их достаточными, Совет должен собраться и обсудить обвинения. Член Палаты может лично присутствовать и высказать свое мнение о случившемся.

Голосованием более половины количества присутствующих членов Совет на свое усмотрение может назначить следующее наказание:

1. дать устное или письменное предупреждение;
2. освободить от всех или части привилегий членства на определенный период времени;
3. исключить из Палаты и немедленно лишить всех привилегий в Палате без права вновь быть избранным членом, обязать вернуть назад деньги, выплаченные Палатой, но он будет ответственен за любые задолженности перед Палатой, в том числе по членским взносам;
4. обязать оплатить все или часть затрат на расследование или слушание его дела.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА.

9.1. Выход из членов Палаты может быть добровольный или принудительный.

9.2. Членство в Палате прекращается:

- на основании письменного заявления на имя Председателя Совета по собственной инициативе (добровольный);
- на основании решения Совета Палаты об исключении из членства (принудительный).

- 9.3. Принудительное исключение из членов Палаты может быть в случаях:
- нарушения положений Устава Палаты;
 - нарушений законодательства при осуществлении профессиональной деятельности.
- 9.4. В случае несогласия с решением исполнительного органа с решением о лишении членства, член Палаты может обратиться с заявлением в Совет Палаты, либо на Конференции, которые могут отменить такое решение, либо в суд.
- 9.5. Членство в Палате может быть восстановлено при условии предоставления Членом (действительным и ассоциированным) доказательств об устранении нарушения, если оно могло быть устранено. Восстановление таких лиц в качестве полноправных членов, возможно при условии выплаты всех взносов и выполнении всех обязательств перед Институтом на момент выбытия из числа членов.
- 9.6. Решение Совета об исключении из состава членов Палаты вступает в силу с момента принятия и действует до его отмены, либо Советом, либо Конференцией.
- 9.7. Добровольный выход из состава Палаты осуществляется по заявлению члена Палаты, которое рассматривается на очередном заседании Совета Палаты, на котором принимается решение об исключении заявителя из состава Палаты.
- 9.8. При прекращении членства уплаченные взносы не возвращаются.
- 9.9. Членство в Палате может быть добровольно приостановлено, сроком не более чем на один год на основе заявление по уважительным причинам. При положительном решении Совета о приостановлении членства дается отсрочка по оплате членских взносов. После восстановления полноправного членства в Палате взносы должны быть уплачены в полном размере за весь период, в том числе и за период отсрочки.
- 9.10 Членство в Палате может быть приостановлено, в случае нарушения внутренних правил Палаты, на срок 1 месяц, с возможностью исправить все нарушения в этот период.

10. ПЕРЕДАЧА ПРАВ ЧЛЕНА ПАЛАТЫ

Права каждого члена персональные и не могут быть переданы кому-либо другому.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Предусмотренные настоящим Положением правила являются обязательными для всех членов Палаты, включая органы управления.
- 11.2. Положение может быть дополнено, изменено, либо отменено по решению Совета Палаты, а также по решению Конференции, так как она имеет право приоритетного голоса, как высший орган управления Палаты.
- 11.3. Исполнение правил настоящего Положения контролирует Комитет по Членству и Этике, состав которого избирается Советом Палаты.
- 11.4. Экземпляр данного положения предоставляется каждому заявителю при вступлении в Члены Палаты.

050057, Казахстан, г. Алматы,
улица Айманова, 124, этаж 3
8 707 046 99 71

Председателю Правления
ПОБ «Палата финансовых специалистов РК»
Мазур Елене Фёдоровне

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ

ЧЛЕНА ПОБ «Палата финансовых специалистов РК»

(Действительный член ПОБ)

Полное имя, фамилия, отчество (на русском языке)

.....

Полное имя, фамилия (на английском языке).....

Данные удостоверения личности

№..... дата выдачи....., кем выдан.....

Дата рождения..... ИИН.....

Сведения о высшем образовании

ВУЗ.....

Специальность.....

Квалификация.....

Сведения о профессиональном стаже работы.

С какого года начался профессиональный
стаж.....

Последнее место работы. Наименование организации, адрес (юридический и фактический)

.....

..... телефон рабочий.....

Занимаемая должность.....

Реквизиты организации:.....

.....

Адрес домашний (прописки).....

.....

Индекс.....

Телефон домашний..... сотовый.....

Email.....

Я желаю стать членом ПОБ «Палата финансовых специалистов Республики Казахстан»

Обладатель сертификата Профессиональный бухгалтер РК

<i>Наличие Сертификата</i>	<i>№ сертификата</i>	<i>Дата выдачи сертификата</i>
<i>Профессиональный Бухгалтер РК</i>		

Кандидат на получение сертификата Сертифицированный практик бухгалтер (САР)

	<i>Дисциплины</i>			
	<i>Финансовый учет 1</i>	<i>Управленческий учет 1</i>	<i>Налоги</i>	<i>Право</i>
<i>Дата проведения экзамена</i>				
<i>Результат (баллы)</i>				
<i>Наличие копии результатов</i>				

Кандидат на получение диплома Профессиональный Финансовый Менеджер (DirPFM)

	<i>Дисциплины</i>		
	<i>МСФО и ФУ</i>	<i>УЗСП</i>	<i>ФМ и ФА</i>
<i>Дата проведения экзамена</i>			
<i>Результат (баллы)</i>			
<i>Наличие копии дипломов</i>			

Кандидат на получение диплома Профессиональный Внутренний аудитор (DirPIA)

	<i>Дисциплина Внутренний аудит 1</i>
<i>Дата проведения экзамена</i>	
<i>Результат (баллы)</i>	
<i>Наличие копии диплома</i>	

Кандидат на получение сертификата Налоговый консультант РК

	<i>Дисциплины</i>			
	<i>Финансовый учет 1, CertIFRS, Б/у в соответ .с МСФО</i>	<i>Налоги</i>	<i>Право</i>	<i>Налоговое консультирование и Налоговый аудит</i>
<i>Дата проведения экзамена</i>				
<i>Результат (баллы)</i>				
<i>Наличие копии Сертификатов либо результатов</i>				

Вступительный членский взнос в размере

.....**оплачен.**

Подпись _____

Дата вступления « ____ » _____ 20 ____ год

Перечень документов, необходимых для регистрации членов ПОБ

1. Копия удостоверения личности
2. Нотариально заверенная копия сертификата
3. Копия диплома о высшем образовании
4. Копия трудовой книжки и/или трудового договора
5. Форма о вступлении в члены ПОБ
6. Резюме
7. Копия документа об оплате членского взноса

Принял документы ФИО.....

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Подпись

050057, Казахстан, г. Алматы,
улица Айманова, 124, этаж 3
8 707 046 99 71

Председателю Правления
ПОБ «Палата финансовых специалистов РК»
Мазур Елене Фёдоровне

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ

ЧЛЕНА ПОБ Палата финансовых специалистов РК

(Ассоциированный член ПОБ)

Полное имя, фамилия, отчество (на русском языке)/ Наименование организации

.....

Полное имя, фамилия (на английском языке).....

Данные удостоверения личности

№..... дата выдачи....., кем выдан.....

Дата рождения..... *ИИН*.....

Свидетельство о государственной регистрации

№

Дата выдачи.....

Сведения о высшем образовании

ВУЗ.....

Специальность.....

Квалификация.....

Сведения о профессиональном стаже работы.

*С какого года начался профессиональный
стаж*.....

Последнее место работы. Наименование организации, адрес (юридический и фактический)

.....

..... *телефон рабочий*.....

Занимаемая должность.....

Реквизиты организации:

.....

Адрес домашний (прописки).....

.....

Индекс.....

Телефон домашний.....сотовый

Email.....

Реквизиты организации:

БИН.....

ИИК.....

БИК.....

Банк.....

КНП.....

ФИО Руководителя.....

Юридический адрес.....

Фактический адрес.....

Индекс.....

Телефон домашний.....сотовый

E-mail.....

Свидетельства о постановке на учет в НК для юридических лиц

Наша организация желает стать членом ПОБ

Вступительный аккредитационный членский взнос в размере

.....оплачен.

Подпись _____

Дата вступления « ____ » _____ 20 ____ год

Перечень документов необходимых для регистрации членов

Для юридических лиц

1. Копия Устава
2. Копия Свидетельства о постановке на учет в НК
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации
4. Форма о вступлении в члены ПОБ
5. Копия документа об оплате членского взноса.

Для физических лиц

1. Копия удостоверения личности
2. Копия диплома о высшем образовании
4. Копия трудовой книжки и/или трудового договора
5. Форма о вступлении в члены ПОБ
6. Резюме
7. Копия документа об оплате членского взноса

Принял документы ФИО.....

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Подпись