



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
ПОБ «Палата финансовых специалистов РК»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ЧЛЕНОВ
ПОБ «ПАЛАТА ФИНАНСОВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

г. Алматы

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Приказом Министра Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 290 «Об утверждении Правил повышения квалификации профессиональных бухгалтеров», с последними изменениями согласно Приказа от 02 декабря 2021 года № 1261 и нормативными документами Профессиональной организации бухгалтеров «Палата финансовых специалистов Республики Казахстан» (далее Палата).

Постоянное повышение квалификации финансовых специалистов - членов ПОБ «Палата финансовых специалистов РК», является обязательным условием продолжения их членства в организации.

2. Цели и принципы повышения

2.1. Члены Палаты обязаны повышать квалификацию в целях развития и обновления теоретических и практических знаний и навыков, необходимых для выполнения ими своих функций. Также целью повышения квалификации членов является помощь специалистам в применении новых методов бухгалтерского учёта, налогового законодательства, финансов и внутреннего аудита в понимании экономических процессов и оценке их воздействия на своих клиентов, работодателей, а также в выполнении своих обязанностей в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, создание условий для активной профессиональной деятельности специалистов.

2.2. Основными принципами повышения квалификации членов Палаты являются: непрерывность – это постоянное профессиональное развитие; системность – это усвоение знаний в определенном порядке, системе; преемственность – это взаимосвязь с прошедшим, настоящим и будущим в процессе обучения.

3. Порядок повышения квалификации

3.1. Основной формой повышения квалификации является обучение в учебных центрах, оказывающих услуги в соответствующей области профессионального развития, взаимодействующих с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров.

3.2. Трехлетний период начинается с года, следующего за годом получения сертификата для Профессиональных бухгалтеров, для дополнительных сертификаций с момента вступления в членство.

3.3. Курсы повышения квалификации в общем составляют 120 часов обучения, из которых не менее 60 обязательных часов обучения проходят в организациях, взаимодействующих с Палатой и остальные дополнительные часы в организациях, оказывающих услуги по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров и специалистов в сфере налогов, финансов и аудита.

3.4. Профессиональный бухгалтер и финансовый специалист по другим сертификациям проходят курсы повышения квалификации в количестве 120 (ста двадцати) часов обучения за 3 (три) года, из которых 60 обязательных часов обучения, и 60 дополнительных часов, но не менее 20 (двадцати) часов в год. В годичный период не включается перерыв в стаже работы профессионального бухгалтера и финансового специалиста по другим квалификациям в экономической, финансовой, контрольно-ревизионной или в правовой сферах или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в высших учебных заведениях, а также отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

- 3.4.1** Обязательные часы курса повышения квалификации включают в себя изучение теоретических и практических вопросов по международным и национальным стандартам финансовой отчетности, законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и других вопросов в области экономики, финансов, аудита, менеджмента, налогового, гражданского, банковского, страхового и пенсионного законодательства и информатизации учетных процессов.
- 3.4.2** В зачет по обязательным часам, пройденным профессиональными бухгалтерами и финансовыми специалистами в соответствующей области профессионального развития, принимаются сертификаты по дисциплинам, включаемым в сертификацию, а также написание, защита и опубликование научных работ по данным дисциплинам.
- 3.4.3** Дополнительные часы курса повышения квалификации проводятся в целях развития профессиональных, интеллектуальных, специальных и функциональных, личностных, межличностных, коммуникативных, организационных и управленческих навыков, профессиональных ценностей, этики и отношений.
- 3.4.4** В зачет по дополнительным часам принимается прохождение курсов повышения квалификации в организациях, оказывающих услуги по повышению квалификации профессиональных бухгалтеров и финансовых специалистов по другим квалификациям, а также следующая деятельность в профессиональной и других взаимосвязанных с ней сферах: защита и (или) написание или опубликование научных работ, статей, докладов, книг, участие и (или) выступление на конференциях, форумах, брифингах, тренингах, семинарах, курсах и других мероприятиях, участие и работа в специальных рабочих группах, а также в сфере преподавательской и исследовательской деятельности.
- 3.4.5** Профессиональные бухгалтеры представляют в профессиональную организацию подтверждающие документы (по обязательным часам), а также информацию (по дополнительным часам) о прохождении курсов повышения квалификации не позднее 1 февраля года, следующего за годом прохождения курсов повышения квалификации, согласно Приложению №1.
- 3.5.** По другим сертификациям каждый год, а также в общем объеме до 3-х лет.

4. Контроль над исполнением программы повышения квалификации

- 4.1.** Контроль над исполнением Программы постоянного профессионального развития (Повышение квалификации) осуществляет «Комитет по повышению квалификации бухгалтеров» Палаты (далее – Комитет). Комитет ведет реестр финансовых специалистов, прошедших повышение квалификации, проводит мониторинг по прохождению повышения квалификации и определяет потребность в профессиональном развитии, а также устанавливает требование постоянного повышения квалификации финансовых специалистов в качестве обязательного условия продолжения их членства.
- 4.2.** Члены Палаты подают декларацию о повышении квалификации в Комитет по повышению квалификации по итогам прохождения повышения квалификации, в которой содержится информация об учебных мероприятиях или проверке повышения и поддержания компетентности на определенном уровне с приложением подтверждающих документов или их копий. (Приложение №2).
- 4.3.** Периодичность подачи информации о пройденных часах повышения квалификации – ежегодно. Отчетный период три календарных года.
Для подтверждения пройденных мероприятий, предоставляются следующие документы:
– сертификат о прохождении обучения с указанием наименования семинара, периода

обучения, места обучения;

- подтверждение участия члена организации в программе внутреннего обучения на предприятии, полученное от работодателя;
- оценка рецензентом написанных или опубликованных материалов;
- публикация профессиональной статьи или результатов исследования;
- результаты сдачи профессиональных экзаменов;
- полученная квалификация специалиста;

- 4.4.** В случае подачи декларации о выполнении Программы постоянного профессионального развития и предоставление соответствующих доказательств, Комитет продлевает Свидетельство о повышении квалификации на следующие 3 года.
- 4.5.** Непредоставление декларации о повышении квалификации, в соответствии с данным Положением, является основанием приостановления или изменения категории членства в Палате.
- 4.6.** Член Палаты финансовых специалистов РК, который был исключен имеет право возобновить членство, предоставив декларацию о повышении квалификации и подтверждающие документы в соответствии с данным Положением.

Темы курсов обучения для подтверждения объема академических часов, засчитываемых в счет обязательных часов повышения квалификации членов Палаты

№ п.п	Наименование направления семинаров и мероприятий	Объем часов	Подтверждающий документ
1.	Курсы по дисциплинам: -финансовый учет и отчетность по международным стандартам финансовой отчетности; -управленческий учет; финансы и финансовый менеджмент; налоги; -право (гражданское право, банковское дело, страховое и пенсионное законодательство); этика.	Согласно объёму программы взаимодействующей ОПСБ	Сертификат
2.	Курсы по Налоговому законодательству	Согласно объёму программы аккредитованного учебного центра и Палаты	Сертификат
3.	Курсы по Трудовому законодательству	Согласно объёму программы аккредитованного учебного центра и Палаты	Сертификат
4.	Курсы по информатизации учетных процессов	Согласно объёму программы аккредитованного учебного центра и Палаты	Сертификат
5.	Курсы по МСФО и НСФО	Согласно объёму программы аккредитованного учебного центра и Палаты	Сертификат

Темы курсов обучения и перечень мероприятий для подтверждения объема академических часов, засчитываемых в счет дополнительных часов повышения квалификации членов Палаты

№ п.п	Наименование мероприятия	Объем часов	Подтверждающий документ
1.	Участие в рабочих группах по разработке нормативно-правовых актов государственных стандартов	20 ак.ч.	Документ, подтверждающий участие
2.	Защита докторской, кандидатской, магистерской диссертаций. Получение ученой степени, академической степени	60 ак.ч. /степень	Документ, подтверждающий получение степени или звания
3.	Участие в конференциях, круглых столах, семинарах	В соответствии с количеством часов, указанных в документе.	Документ, подтверждающий участие
4.	Издание монографий, учебников, учебных пособий, публикация статей в области бухгалтерского учета, налогообложения, финансовой отчетности и т.п.	20 ак.ч.	Документ, подтверждающий работу
5.	Занятие научно-педагогической деятельностью, в области профессиональной деятельности	20 ак.ч.	Документ, подтверждающий деятельность
6.	Получение дополнительного высшего экономического образования	40 ак.ч./ за 1 год	Документ, подтверждающий обучение и окончание ВУЗа
7.	Участие и работа в Совете директоров, правлении ПОБ, Комитетах	10 ак.ч. /за 1 мероприятие	Документ, подтверждающий участие
8.	Успешная сдача профессионального экзамена и тестирования	10 ак.ч./ 1 экзамен	Документ, подтверждающий сдачу экзамена

9.	Работа в качестве наблюдателя на профессиональных экзаменах/тестировании	5 часов / 1 экзамен	Документ, подтверждающий работу
10.	Дополнительные мероприятия, которые соответствуют профессиональному повышению квалификации	10 часов/ за 1 мероприятие	Документ, подтверждающий участие в мероприятии

Приложение 2
к Положению о повышении
квалификации членов

Декларация

Члена ПООБ «Палата финансовых специалистов Республики Казахстан»

Ф.И.О. _____

Город _____

ИИН: _____

Номер и дата выдачи Сертификата _____

Номер членского билета: _____

Декларация за период: _____

Задолженности не имею: _____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон: _____

1. Темы курсов обучения и перечень мероприятий для подтверждения объема академических часов, засчитываемых в счет обязательных часов повышения квалификации членов ПООБ

№ п/п	Наименование курса обучения/ мероприятия	Период обучения	Документ, подтверждающий повышение квалификации	Количество часов	Место обучения
1	2	3	4	5	6

2. Темы курсов обучения и перечень мероприятий для подтверждения объема академических часов, засчитываемых в счет дополнительных часов повышения квалификации членов ПООБ

№ п/п	Наименование курса обучения/ мероприятия	Период обучения	Документ, подтверждающий повышение квалификации	Количество часов	Место обучения
1	2	3	4	5	6

3. Общее количество часов за отчетный период:

Год	Количество обязательных часов	Количество дополнительных часов	Общее количество часов
Итого часов			

Дата составления отчета _____

Подпись _____